

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ МОУ СШ № 75

09.02.2016 № 2-2016

г. Волгоград

при оказании ситуационной помощи гражданам, имеющим инвалидность

1. При поступлении сигнала с кнопки вызова (звонка), расположенной у входа в учреждении, вахтер, охранник или иной сотрудник МОУ СШ № 75 сообщает о факте вызова, сотруднику ответственному (дежурному администратору) за оказание ситуационной помощи инвалидам (далее – ответственный сотрудник).
2. Ответственный сотрудник (дежурный администратор):
 - 2.1. выходит на улицу и узнает, в какой помощи нуждается инвалид;
 - 2.2. оказывает помощь инвалиду при входе в учреждение;
 - 2.3. при необходимости привлекает других сотрудников МОУ СШ № 75 для оказания помощи инвалиду при входе в учреждение;
 - 2.4. уточняет, у инвалида о цели посещения;
 - 2.5. оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает инвалида по кабинетам;
 - 2.6. оказывает помощь инвалиду при оформлении документов;
 - 2.7. оказывает помощь инвалиду при выходе из учреждения.